SAINT-JEAN-DE-LUZ
Donibane Lohizune
Centre Communal d'Action Sociale

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**
**DU JEUDI 04 JUIN 2026 – 18 HEURES 00**

**Administrateurs présents :**
Mme MORICE Nathalie – Mme DE TORREGROSA Delphine – Mme DUHART-GRAS Hien
Mme GUIRESSE-DUPEROU Mikaela – M MAS Eric – M ARGAGNON Stéphane
Mme JEANNIN Véronique – M DUFAU Xabi – Mme ZUGARRAMURDI Maria Luz

**Administrateurs ayant donné pouvoir** :
M IRIGOYEN Jean-François à Mme MORICE Nathalie
M BOIVIN Guillaune à Mme DE TORREGROSA Delphine

**Administrateurs absents :**
Mme FOURNIER-DULAC Myriam - Mme DELQUE Geneviève - M ROTETA Jérôme
Mme GRACIET Nahia - Mme LARGOUNEZ Mirentxu - Mme AZAIS Inès

**Secrétaire de séance :**
M CLUCHIER Maxime

**Services administratifs :**
Mme SOLLINGER Sylvie
Mme PARONNAUD Isabelle

**Agents Maison France Services :**
Mme JIMENEZ Mélissa
Mme SARTHOU Sandrine

**Assistants sociaux :**
Mme PASSICOT Anne-Marie
Mme NEGUELOUA Julie
M PRADA Vincent

**Agents Club Lagun Artean et portage de repas à domicile :**
Mme DESMARTIS Emmanuelle
Mme OSPITAL Chloé
Mme TOUYAA Michèle
Mme TOURON Jessie

Les membres du conseil d'administration du Centre Communal d'Action Sociale de Saint-Jean-de-Luz, se sont réunis sur convocation de Madame la Vice-Présidente, le :

**Jeudi 04 juin 2026 à 18 heures 00**

**L'Ordre du jour adressé le 27 mai 2026 était le suivant** :

- Approbation du procès-verbal de la séance du mardi 12 mai 2026
- Compte rendu des décisions du Président ou de la Vice-Présidente dans le cadre des délégations du Conseil d'Administration :
  - Chèques d'Accompagnement Personnalisés délivrés depuis le précédent Conseil d'Administration
  - Domiciliations accordées depuis le précèdent Conseil d'Administration
- Rapport d'activités 2025
- Questions diverses

En préambule à ce conseil d'administration, l'équipe du CCAS intervient, à tour de rôle, chacun dans son domaine pour présenter le fonctionnement du service aux administrateurs.

## I - APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU MARDI 12 MAI 2026

Aucune remarque particulière n'étant formulée, le procès-verbal de la séance du mardi 12 mai 2026 est **adopté à l'unanimité**.

## II – COMPTE RENDU DES DECISIONS DU PRESIDENT OU DE LA VICE-PRESIDENTE DANS LE CADRE DES DELEGATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

### 1/ ETAT DES CHEQUES D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE (CAP) DELIVRES DEPUIS LE PRECEDENT CONSEIL D'ADMINISTRATION

Madame Nathalie MORICE, Vice-Présidente, fait état des chèques d'accompagnement personnalisé (CAP) délivrés par les services du CCAS depuis le précédent conseil d'administration, à savoir 13 CAP pour un montant global de 776 €.

Après l'avoir entendu, **le conseil d'administration prend** acte des CAP délivrés depuis le précèdent conseil d'administration.

### 2/ ETAT DES DOMICILATIONS ACCORDEES DEPUIS LE PRECEDENT CONSEIL D'ADMINISTRATION

Madame Nathalie MORICE, Vice-Présidente, fait état des domiciliations accordées depuis le précèdent conseil d'administration, à savoir 8 domiciliations dont 4 premières demandes et 4 renouvellements.

Après l'avoir entendu, **le conseil d'administration prend** acte des domiciliations accordées depuis le précèdent conseil d'administration.

## III – RAPPORT D'ACTIVITES 2025

Le centre communal d'action sociale de Saint-Jean-de-Luz établit chaque année un rapport d'activités relatant le bilan des actions mises en œuvre par ses services. Ce dernier permet une approche de l'analyse des besoins sociaux et des moyens à définir pour y répondre.

Considérant qu'il y a lieu d'informer le conseil d'administration du CCAS du rapport d'activités 2025, il est proposé de :

- Prendre acte de la présentation du rapport d'activités 2025 du CCAS

Le conseil d'administration **prend acte** du rapport d'activités 2025 présenté en séance.

## IV – QUESTIONS DIVERSES

Pas de questions diverses.

La séance est levée à 19h30

La Présidente de séance
Nathalie MORICE

Le Secrétaire de séance
Maxime CLUCHIER